

Inpäd e.V. – Weiterbildung und Beratung für Frauen

sucht ab Oktober 2024

eine*n Dozent*in für die Fächer Buchführung, Lexware professional und kaufmännisches Rechnen

in unserem Lehrgang „Büroassistentin mit Buchführung“.

Wir sind seit 40 Jahren ein fester Bestandteil der Berliner Weiterbildungslandschaft. Mit unseren Kursen im kaufmännischen und verwaltenden Bereich begleiten wir Frauen auf ihrem Weg zurück ins Berufsleben.

Anstellungsverhältnis: freiberuflich

Wir wünschen uns:

- abgeschlossenes Studium bzw. Studium in einem relevanten Berufsfeld oder abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich zu vermitteln
- motivierende und methodisch abwechslungsreiche Unterrichtsgestaltung
- Erfahrung im Umgang mit Gruppen
- interkulturelle Kompetenzen und Erfahrungen

Wir bieten:

- regelmäßige Einsätze nach Absprache mit angemessenem Honorar
- offenes, sicheres und freundliches Arbeitsklima
- interne Weiterbildungen für Honorar Dozent*innen
- kurze Kommunikationswege und Kontakte zum netten Büroteam und Kolleg*innen

Wir freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

info@inpaed-berlin.de.

Wir freuen uns auch dann über Ihre Bewerbung, wenn Sie unser Team in einzelnen der oben genannten Bereiche unterstützen können.

Kontakt:

Manfred-von-Richthofen-Str. 2
12101 Berlin

Tel.: 030 689772-10

www.inpaed-berlin.de



Sie finden uns auch auf Facebook!