

Ein- oder zweitägiger Workshop: Kommunikation im Beruf Plus

Wissen über Prinzipien und Methoden des erfolgreichen Kommunizierens und die entsprechende Kompetenz mit diesem Wissen umzugehen, sind unerlässliche Voraussetzungen, um mit Kolleg*innen in den produktiven Erfahrungsaustausch zu gehen.

In diesem Training können Ihre Mitarbeiter*innen ihre Methoden-Kompetenz ausbauen und praxisnah erfahren, wie sie diese auch in ihrem beruflichen Alltag erfolgreich anwenden können.

Ziel ist es mit herausfordernden Situationen im Berufsalltag souverän umzugehen.

Inhalte des Workshops:

- ❖ **Grundlagen der Kommunikation:**
 - ✓ Wissen auffrischen
 - ✓ Kennenlernen von Kommunikationsmodellen
- ❖ **Umgang mit Kund*innen:**
 - ✓ Gespräche auf Augenhöhe führen
 - ✓ Gesprächsführung mit aktiven Fragetechniken aktiv gestalten
- ❖ **Kommunikationsstrategien:**
 - ✓ Eigene Kommunikationsmuster erkennen
 - ✓ Effektive Gesprächsführung im Beschwerdefall
- ❖ **Konfliktlösungsstrategien:**
 - ✓ Deeskalationstechniken
 - ✓ Fallbeispiele und Praxisübungen

Plus: Den Teilnehmenden stehen die exklusiven Inhalte unserer Online-Lernressourcen rund um das Thema Kommunikation am Arbeitsplatz für sechs Monate zum Selbststudium zur Verfügung.

Sollten Sie konkrete Wünsche an Inhalte oder Schwerpunkte haben, bitten wir Sie, diese vorab mit Ihrem Terminwunsch an uns zu senden.

Ansprechpartnerin: Silke Krogmeier
Telefon: 030 - 68 97 72 16
E-Mail: silke.krogmeier@inpaed-berlin.de

Ort: Inpäd e.V., Manfred-von-Richthofen-Str. 2,
Ecke Dudenstr. VH 1.OG.
12101 Berlin Tempelhof/Schöneberg
U-Bahn: U6 Platz der Luftbrücke